

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Алексеевская начальная общеобразовательная школа №4»
Алексеевского муниципального района
Республики Татарстан

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «Алексеевская начальная
общеобразовательная школа №4»
протокол от 19.08.2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Алексеевская начальная
общеобразовательная школа №4»
_____ Г.Н. Сунгатуллина
Приказ № 466 от 19.08.2022



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Алексеевская начальная общеобразовательная школа №4»
Алексеевского муниципального района Республики Татарстан
на 2022–2023 учебный год

Алексеевское
2022 год

Деятельность педагогического коллектива школы в 2022–2023 учебном году будет осуществляться в соответствии с основной целью – создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного и начального образования, для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

В рамках реализации приоритетных направлений школа ставит перед собой следующие **задачи**:

1. организовать образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями;
2. совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
3. обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы в соответствии с ФГОС ДО и НОО.

Тема: «Повышение эффективности и качества образования, ориентированное на обучение и воспитание детей разных образовательных возможностей и способностей в условиях реализации ФГОС».

Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленная на получение бесплатного общего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организации питания в столовой. Организации подвоза учащихся. Обеспечении учащихся учебниками. Проведение праздника «День знаний».	Конец августа, начало сентября	Директор, зам.директора по УР, зам.директора по ВР, зам директора по УМР, медсестра, комиссия
2.	Проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе.	сентябрь	Классные руководители.
3.	Проверка списка детей по школе. Проверка личных дел.	Август-сентябрь	Директор, педагоги
4.	Обследование состояния здоровья детей.	В течение года	Медсестра
5.	Ежедневный контроль посещаемости, выявление причин отсутствия учащихся, воспитанников и принятие	В течение года, еженедельны	Воспитатели, классные руководители,

	своевременных мер по обеспечении посещаемости учащихся, и воспитанников.	й отчет	зам.по директора УР, зам.по директора ВР, зам директора по УМР
6.	Заполнение базы данных на учителей и воспитателей.	Август- сентябрь	Зам. директора по УР, зам директора по УМР
7.	Создание новой базы данных на учеников и воспитанников.	В течение года	Кл. руководители, воспитатели
8.	Составление и утверждение расписания уроков, внеурочной деятельности, кружков, занятий.	Август- сентябрь	Зам директора по УР, зам директора по ВР, зам директора по УМР
9.	Тарификация сотрудников школы.	Август- сентябрь	Директор
10.	Анализ посещаемость детей ДООУ. Коэффициент использования детского места. Охват детей ДООУ по микрорайону.	В течение года	Зам директора по УМР, медсестра
11.	Составление графика дежурства по школе.	Сентябрь	Зам директора по ВР
12.	Ознакомление учащихся с правилами ТБ при проведении учебных занятий, мероприятий во внеурочное время.	В течение года	Заведующие кабинетами, руководители кружков, классные руководители
13.	Контроль успеваемости «трудных» детей: постановка на учет всех неблагополучных семей и детей.	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители, воспитатели
14.	Посещение уроков в 1-м классе воспитателями детского сада.	В течение года	Зам директора по УМР
15.	Проведение тематических недель, месячников.	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители,
16.	Оформление классных, групповых уголков.	Сентябрь- апрель	Классные руководители, воспитатели
17.	Ведение финансово-отчетной документации медицинского работника, повара, завхоза.	В течение года	Администрация
18.	Организация пришкольного лагеря.	июнь, ноябрь	Директор, начальник лагеря

Заседания педагогических советов

<p>Педагогический совет № 1. Тема: «Условия реализации образовательных программ в 2022/23 учебном году» Цель: Принятие педагогическим коллективом общей цели и стратегии на новый учебный год. Форма проведения – круглый стол.</p>	август	Администрация
<p>Повестка дня: 1) Ознакомление и утверждение годового плана на 2022-2023 учебный год. 2) Ознакомление и утверждение учебного плана, календарного учебного графика на 2022-23 учебный год. 3) Утверждение сетки ООД, расписания уроков, расписания звонков, расписания внеурочной деятельности, формы планирования, режима дня, рабочих программ. 4) Обсуждение и утверждение программы дополнительного образования, положений. 5) Итоги приемки ОУ к новому учебному году.</p>	август	Администрация, педагоги
<p>Педагогический совет №2. Тема: «Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и НОО к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО»</p>	ноябрь	Администрация
<p>Анализ выполнения решений педсовета № 1.</p>	ноябрь	Медвежонкова С.В.
<p>Фестиваль народного танца и фольклора.</p>	27.10.22	Медвежонкова С.В. Байрамова А.М. Уздяева Н.А. педагоги
<p>Неделя сказок и чудес</p>	14.11.22-18.11.22	Медвежонкова С.В. Байрамова А.М. Уздяева Н.А. педагоги
<p>Защита проектов «Лего конструирование – шаг к техническому творчеству»</p>	октябрь	Медвежонкова С.В. воспитатели
<p>Защита проектов по реализации программы воспитания</p>	октябрь	Воспитатели
<p>Итоги входных контрольных работ во 2-4 классах</p>	октябрь	Байрамова А.М.
<p>Итоги проверки ведения электронных журналов 1-4 классов в ГИС ЭО РТ,</p>	октябрь	Байрамова А.М.
<p>Итоги проверки проведения занятий внеурочной</p>	октябрь	Уздяева Н.А.

деятельности и дополнительного образования		
Практикум для учителей и воспитателей «Создание дидактических игр на татарском языке для интерактивной доски» в рамках реализации проекта «От бизборда к развитию языка и культуры», направленного на сохранение и развитие языков, традиций, культур народов, проживающих на территории Республики Татарстан	ноябрь	Байрамова А.М. Медвежонкова С.В. Асфандиярова Р.Р.
<u>Педагогический совет №3.</u> Тема: Функциональная грамотность – основа единого образовательного пространства.	декабрь	Администрация
Анализ выполнения решений педсовета № 2.	декабрь	Медвежонкова С.В.
Преемственность в развитии функциональной грамотности: дошкольное отделение – начальная школа.	декабрь	Байрамова А.М. Медвежонкова С.В.
Итоги тематической проверки «Формирование компонентов функциональной грамотности у обучающихся начальной школы»	ноябрь	Байрамова А.М.
Итоги административных контрольных работ во 2-4 классах	декабрь	Байрамова А.М.
Итоги проверки ведения электронных журналов 1-4 классов в ГИС ЭО РТ, анализ соблюдения требований к дозированию домашнего задания.	декабрь	Байрамова А.М.
Итоги проверки выполнения программного материала по учебным предметам за 1 полугодие 2022-23 учебного года	май	Байрамова А.М.
Доклад на тему: «Эффективные приемы развития естественно-научной грамотности на уроке русского языка»	декабрь	Гатауллина Г.А.
<u>Педагогический совет №4</u> Тема: Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.	март	Администрация
Анализ выполнения решений педсовета № 3.	март	Медвежонкова С.В.
Инструментарий МКДО для проведения внутреннего мониторинга качества дошкольного образования.		Медвежонкова С.В.
Итоги проверки ведения электронных журналов 1-4 классов в ГИС ЭО РТ	март	Байрамова А.М.
Итоги конкурса на лучший центр патриотического воспитания		Медвежонкова С.В.
Итоги проверки реализации рабочих программ по внеурочной деятельности «Разговоры о важном» Деловая игра «Правовая Академия»	март	Уздяева Н.А.
Тематический контроль «Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников»	декабрь	Медвежонкова С.В.
<u>Педагогический совет № 5</u> Тема: «Итоги работы ОУ за 2022-2023 учебный год».	май	Администрация

Цель: подведение итогов 2022-2023 учебного года. Форма проведения - круглый стол.		
Анализ выполнения решений педсовета № 4.	май	Медвежонкова С.В.
Анализ результатов деятельности школы. Итоги освоения учебных образовательных программ	май	Администрация, педагоги
Анализ результатов ВПР.-2023	Апрель-май	Байрамова А.М., Гилязова Г.Н.
Об итогах промежуточной аттестации обучающихся.		Байрамова А.М. педагоги
Об итогах проверки выполнения программного материала по учебным предметам за 2021-22 учебный год.		Байрамова А.М.
Итоги проверки классных электронных журналов	май	Байрамова А.М.
Об итогах административных контрольных работ за 2021-2022 учебный год.		Байрамова А.М.
Рассмотрение характеристик обучающихся 4 класса.		Гилязова Г.Н.
О комплексном мониторинге качества освоения программы ДОО: «Наши достижения и успехи		Медвежонкова С.В. воспитатели
О плане работы на летний оздоровительный период 2022 года.		воспитатели
О переводе воспитанников и учащихся 1-3 классов, выпуск воспитанников подготовительной группы и учащихся 4 класса.		Сунгатуллина Г.Н.
О предварительном комплектовании.		Сунгатуллина Г.Н.

Работа методических объединений

Методическое объединение учителей начальных классов

Заседание № 1. Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2022-23 учебный год».

Цель: повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи; обсуждение плана работы МО учителей начальной школы на 2022 – 2023 учебный год, основные направления работы.

Содержание	Месяц	Ответственные
Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников в 2022-23 учебном году.	август	Байрамова А.М.
Рассмотрение плана работы МО на 2022-23 учебный год	август	Байрамова А.М., педагоги
Обновление тем и планов самообразования.	август	педагоги
Уточнение списка детей с повышенными учебными способностями с указанием направления.	август	педагоги
Составление списков слабоуспевающих	август	педагоги

детей и плана работы с ними.		
Рассмотрение планов воспитательной работы классных руководителей. Корректировка социального паспорта классов, школы.	август	Уздяева Н.А., кл.руководители
Обсуждение рабочих программ по учебным предметам и внеурочной деятельности, локальных актов, регламентирующих образовательный процесс.	август	Байрамова А.М., Уздяева Н.А. педагоги

Заседание № 2. Тема: «Функциональная грамотность обучающихся начальной школы»

Цель: повысить результативность работы учителей по развитию функциональной грамотности учащихся.

Содержание	Месяц	Ответственные
Неделя функциональной грамотности	октябрь	педагоги
Мастер-класс «Формирование компонентов функциональной грамотности у обучающихся начальной школы»	октябрь	Байрамова А.М.
Открытое занятие внеурочной деятельности по развитию функциональной грамотности в 4 классе «Гамчы-шоу»	октябрь	Гилязова Г.Н.
Анализ выполнения обучающимися заданий школьного этапа РОШ и ВСОШ в 2022-23 учебном году	октябрь	Гилязова Г.Н.

Заседание № 3. Тема: «Организация работы по внеурочной деятельности в рамках программы в начальной школе «Разговоры о важном»

Цель: повысить результативность работы учителей по программе «Разговоры о важном»

Содержание	Месяц	Ответственные
Открытый урок по государственному языку республики Татарстан (татарскому) во 2 классе: «Шэвэли шуклыгы»	декабрь	Муртазина Л.Ф.
Итоги адаптации обучающихся 1 класса к школе	январь	Байрамова А.М.
Итоги проверки ведения рабочих тетрадей по предметам	январь	Байрамова А.М.
Анализ работы по внедрению программы «Разговоры о важном» плюсы и минусы в работе.	январь	Уздяева Н.А.

Заседание № 4. Тема: Результаты деятельности педагогического коллектива начальной

школы по совершенствованию образовательного процесса.

Цель: Анализ результатов деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса.

Содержание	Месяц	Ответственные
Анализ результатов диагностических работ на межпредметной основе.	апрель	Педагоги
Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.	май	Байрамова А.М., Уздяева Н.А., педагоги

Методическое объединение воспитателей

Заседание № 1. Тема: «Планирование и организация методической работы воспитателей на 2022-23 учебный год».

Цель: повышение профессиональной культуры воспитателя через участие в реализации методической идеи; обсуждение плана работы МО воспитателей на 2021 – 2022 учебный год, основные направления работы.

Содержание	Месяц	Ответственные
Рассмотрение плана работы МО на 2022-23 учебный год	август	Медвежонкова С.В. воспитатели
Обновление тем и планов самообразования.	август	педагоги
Рассмотрение проектов рабочих программ педагогов	август	Медвежонкова С.В. воспитатели
Рассмотрение проектов календарных планов воспитательной работы.	август	Медвежонкова С.В. воспитатели
Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников в 2021-22 учебном году.	август	Медвежонкова С.В.

Заседание № 2. Тема: «Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации рабочей программы воспитания».

Содержание	Месяц	Ответственные
Проектная деятельность: «Волшебные краски» «Паперкрафт – бумажное искусство» Волшебная глина	10.10 - 14.10.2022	Шарова М.В. Волостнова О.А. Власова Т.А. Галимзянова Г.М. Закирова А.З.

		Нуруллина Ф.Ф.
Фестиваль народного танца и фольклора.	27.10.22	Власова Т.А. Галимзянова Г.М., Шарова М.В. Волостнова О.А. Нуруллина Ф.Ф. Закирова А.З.

Заседание № 3. Тема: «Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»

Содержание	Месяц	Ответственные
Презентация игры с детьми раннего возраста	январь	Хайбуллина Р.Р., Карпова Л.А. Галимова Г.Г.
Фестиваль игр народов Поволжья (русские, татарские, чувашские, мордовские)	январь	воспитатели

Заседание № 4. Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие патриотического воспитания ребенка

Содержание	Месяц	Ответственные
Презентация дидактических игр по патриотическому воспитанию.	Февраль	воспитатели
Конкурс на лучший центр патриотического воспитания	февраль	воспитатели
Смотр – конкурс строя и песни	февраль	Власова Т.А. Галимзянова Г.М. Шарова М.В., Волостнова О.А.
Подведение итогов смотра-конкурса на лучший патриотический центр в группе	февраль	Медвежонкова С.В.

Развитие внутришкольной системы оценки качества образования на 2022/23 учебный год

Основная цель – совершенствовать единую систему оценочных процедур, чтобы проконтролировать и стимулировать положительную динамику качества образования в школе.

Задачи:

- сформировать систему аналитических показателей, которые позволяют эффективно реализовывать цели ВСОКО;
- получить объективную информацию о функционировании и развитии системы образования в школе, о тенденциях изменений и причинах, влияющих на уровень развития школы;
- принять обоснованные и своевременные управленческие решения, чтобы повысить качество образования в школе;
- обеспечить организационный и методический сбор, обработку, хранение информации о состоянии и динамике показателей качества образования;

– осуществить технологическую и техническую поддержку сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования.

Тема мониторинга	Цель мониторинга	Объекты мониторинга	Ответственный	Итог мониторинга
АВГУСТ				
Качество организации образовательно-воспитательной деятельности				
Прием в ОО, Комплектование групп и 1-го класса	Учесть требования Устава ОО, новые требования приема в ОО	Документы воспитанников и учащихся 1-х классов, Списки учащихся 1-х классов и воспитанников	Замдиректор а по УВР и УМР	Приказ о комплектовании
Обеспеченность учебниками учеников на начало года	Проконтролировать обеспеченность учебниками	Организация обеспечения	Библиотекарь	Справка
Качество работы с педагогическими кадрами				
Распределение учебной нагрузки на 2021/22 учебный год	Выполнить требования к преемственности и рациональному распределению нагрузки. Выявить соответствие уровня образования записям в трудовой книжке и в тарификационном списке	Учебная нагрузка педагогических работников. Трудовые книжки, Документы об образовании, аттестационные листы	Директор школы, замдиректор а по УВР и УМР	Тарификационный список работников ОО
Планирование аттестации работников в 2022/23 учебном году и повышения квалификации	Составить списки работников на аттестацию и уточнить график	Списки работников, которые планируют повысить свою квалификационную категорию	Замдиректор а по УВР и УМР	График аттестации. Список работников для курсов повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки
Контроль качества рабочих программ учебных предметов и курсов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности, группы продленного дня	Проконтролировать, насколько качественно педагоги скорректировали рабочие программы на новый учебный год	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Замдиректор а по УВР, ВР, УМР	Справка
Качество организации условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Контроль санитарного состояния помещений школы	Выполнить санитарно-гигиенические требования к организации образовательной деятельности и соблюдению	Работа педагогов по подготовке помещений к новому учебному году	Медсестра, администрация	Собеседование

	техники безопасности			
СЕНТЯБРЬ				
Качество организации образовательно-воспитательной деятельности				
Подготовка к проведению школьного этапа всероссийской, республиканской олимпиады по математике, русскому языку, татарскому языку, ОБЖ в 3-4 классах.	Выявить сильных детей для дальнейшей их подготовки. Информирование учащихся и их родителей о порядке проведения этапов олимпиады, размещения графика проведения школьного этапа олимпиады с указанием информации о месте и времени проведения на сайте ОУ и информационных стендах.	Проведение школьного этапа предметных олимпиад	Зам. директора по УВР, классный руководитель	Приказ
Входные административные контрольные работы во 2-4 классах	Выявить уровень знаний у обучающихся на начало учебного года. Дальнейшая коррекция работы.	Проведение контрольных работ	Зам. директора по УВР	Справка
Мониторинг освоения ООП воспитанниками	Выявить уровень освоения ООП на начало учебного года.	Работа с диагностическими картами	Замдиректора по УМР	Справка
Качество подготовки детей к конкурсам	Проконтролировать качество подготовки ребенка к конкурсу.	Работа педагогов со способными детьми	зам. директора по УВР, ВР, УМР	Наблюдение, собеседование, оказание методической помощи
Качество ведения школьной документации				
Оформление личных дел воспитанников и учащихся 1-х классов	Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся, воспитанников	Личные дела учащихся 1-х классов, воспитанников	Учитель 1-го класса, воспитатели	Административное совещание, которое проводит директор школы
Заполнение классных электронных журналов	Выполнить требования к ведению классных журналов, правильность заполнения журналов классными руководителями	Классные журналы	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки
Сохранение здоровья обучающихся				
Контроль за проведением инструктажей в начале нового учебного года	Проверить наличие и ведения журналов	Журналы инструктажей	Замдиректора по ВР	Собеседование, рекомендации
Качество работы с педагогическими				

кадрами				
Проверка выполнения рабочих программ	Проверить качество оформления записей в журналы в соответствии с рабочими программами	Рабочие программы и классные журналы	Администрация	Собеседование
Работа на портале edu.tatar.ru. В личных кабинетах педагогов обновление информации в анкете (образование, профпереподготовка, награды и т.д.)	Проверить актуальность информации на сайте ОУ	Личные кабинеты педагогов	Администрация, педагоги	Собеседование
ОКТАБРЬ				
Качество организации образовательно-воспитательной деятельности				
I (школьный) этап Всероссийской, республиканской олимпиады школьников по учебным предметам.	Подготовка учащихся к олимпиаде.	Школьный этап предметных олимпиад	Зам. директора по УВР, комиссия	Протокол
Контроль адаптации учеников 1 класса, воспитанников	Выявить уровень адаптации воспитанников и учеников 1-го класса.	Организация образовательной деятельности в классе в период адаптации	Директор школы, замдиректора по УВР, УМР ВР, педагог-психолог	Собеседование
Качество подготовки воспитателей к проведению праздника «Осень в гости к нам пришла»	Подготовка воспитателей и музыкального руководителя	Конспекты мероприятий, атрибуты, готовность детей	Зам. директора по УМР	Наблюдение, собеседование, оказание методической помощи
Открытые просмотры проектной деятельности по реализации программы воспитания	Проконтролировать качество внедрения программы воспитания	Реализация программы воспитания	Замдиректора по УМР	Наблюдение, собеседование, оказание методической помощи
Контроль за реализацией плана и программы воспитания	Проверить работу классных руководителей по внедрению и реализации Рабочей программы воспитания	Посещение занятий	Замдиректора по ВР	Справка
Открытые занятия в рамках педагогического совета и методического объединения	Обмен опытом	Взаимопосещения	Зам. директора по УМР.	Анализ и самоанализ просмотренного мероприятия
Качество ведения школьной документации				
Проверка электронных журналов.	Контроль заполнения журнала и накопляемости оценок. Анализ объективности	Проверка ведения электронных журналов в ГИС ЭОРТ	Зам. директора по УВР	Справка

	выставления четвертных оценок, анализ успеваемости.			
Проверка прохождения программного материала	Контроль реализации рабочих программ по учебным предметам	Электронные журналы и рабочие программы	Зам. директора по УВР	Собеседование
Качество работы с педагогами				
Контроль заполнения документов аттестующимися педагогами.	Грамотность и полнота заполнения	Карта результативности, заявление, сайт	Зам. директора по УВР, УМР	Собеседование, оказание методической помощи
Контроль читательских формуляров с целью выявления задолжников	Выявление задолжников	Просмотр читательских формуляров	Библиотекарь	Беседы на классных часах
НОЯБРЬ				
Качество организации образовательно-воспитательной деятельности				
Тематический контроль «Формирование компонентов функциональной грамотности обучающихся начальной школы» у	Определить результативность работы учителей по развитию функциональной грамотности учащихся.	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль адаптации учеников 1 класса, воспитанников	Выявить уровень адаптации воспитанников и учеников 1-го класса.	Организация образовательной деятельности в классе в период адаптации	Директор школы, замдиректора по УВР, УМР ВР, педагог-психолог	Собеседование
Неделя сказок и чудес. Театрализованные постановки на русском и татарском языках	Проверить качество подготовки мероприятия. Реализация гранта.	Посещение репетиций, праздника.	Замдиректора по ВР и УМР	Собеседование, рекомендации
Качество проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню Матери	Проверить качество подготовки	Посещение репетиций	Замдиректора по ВР и УМР	Собеседование, рекомендации
Качество ведения школьной документации				
Проверка электронных журналов.	Контроль заполнения журнала и накопляемости оценок.	Качество ведения электронных журналов в ГИС ЭОРТ и выполнения ООП НОО	Зам. директора по УВР	Собеседование
ДЕКАБРЬ				
Качество организации образовательной деятельности				
Административные контрольные работы по предметам: русский язык, математика во 2-4 классах.	Отслеживание динамики обученности обучающихся, коррекция деятельности учителя и учеников для предупреждения неуспеваемости	Проведение контрольных работ за 1 полугодие	Зам. Директора по УВР	Справка

Открытые занятия в рамках педагогического совета и методического объединения	Обмен опытом	Взаимопосещения	Зам. директора по УМР.	Анализ и самоанализ просмотренного мероприятия
Проверка выполнения программного материала по учебным предметам за 1 полугодие 2022-23 учебного года	Проверка выполнения учебных программ по предметам	Рабочие программы, электронные журналы	Зам. Директора по УВР	Справка
Контроль пополнения и развития РППС. Профорientация.	Качество подготовки и проведения сюжетно-ролевых игр.	Презентация сюжетно ролевых игр.	Зам. директора по УМР	Собеседование, рекомендации
Качество проведения новогодних праздников	Проверить качество подготовки педагогов к проведению новогодних праздников. Реализация гранта.	Посещение репетиций	Зам. директора по УМР, ВР	Собеседование, рекомендации
Контроль адаптации учеников 1 класса, воспитанников	Выявить уровень адаптации воспитанников и учеников 1-го класса.	Организация образовательной деятельности в классе в период адаптации	Директор школы, замдиректора по УВР, УМР ВР, педагог-психолог	Собеседование
Сохранение здоровья обучающихся				
Контроль за проведением инструктажей классными руководителями	Проверить проведение инструктажей о безопасности обучающихся во время зимних каникул	Журнал инструктажа каждого класса	Замдиректора по ВР	Собеседование, оказание методической помощи
Качество ведения школьной документации				
Проверка электронных журналов, журналов ГПД, журналов внеурочной деятельности. Прохождение программного материала по предметам. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Анализ объективности выставления четвертных оценок, анализ успеваемости.	Проверка электронных журналов, рабочих программ.	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Справка
ЯНВАРЬ				
Качество ведения школьной документации				
Проверка электронных журналов.	Контроль заполнения журнала и накопляемости оценок	Проверка заполняемости электронных журналов согласно	Зам. директора по УВР	Собеседование

		рабочим программам и требованиям их ведения в ГИС ЭОРТ		
Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, математике в 2-4 классах.	Качество работы учителя с рабочими тетрадями обучающихся, работа над ошибками; выполнения единого орфографического режима	Проверка соответствия ведения рабочих тетрадей согласно положению ОУ	Замдиректора по УВР, учителя начальных классов	Справка.
Контроль адаптации учеников 1 класса, воспитанников	Выявить уровень адаптации воспитанников и учеников 1-го класса.	Организация образовательной деятельности в классе в период адаптации	Директор школы, замдиректора по УВР, УМР ВР, педагог-психолог	Справка
Контроль состояния учебников	Проконтролировать бережное использование учебников	Посещение классных часов	Библиотекарь	Собеседование
Контроль за проведением занятий по внеурочной деятельности и дополнительного образования	Проверить проведение занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования в соответствии с расписанием, форм их проведения и посещение занятий обучающимися	Посещение занятий	Зам. директора по ВР	Справка
Контроль реализации гранта и программы воспитания	Качество подготовки и проведения	Фестиваль игр народов Поволжья (русские, татарские, чувашские, мордовские)	Зам. директора по ВР и УМР	Собеседование, оказание методической помощи
ФЕВРАЛЬ				
Качество ведения школьной документации				
Проверка классных журналов.	Прохождение программы, корректность заполнения тем в электронном журнале.	Соответствие заполненных тем уроков в электронном журнале утвержденным рабочим программам. Учет посещаемости занятий обучающимися.	Зам. директора по УВР	Собеседование
Качество работы с педагогическими кадрами				
Открытые занятия в рамках педагогического совета и методического объединения	Обмен опытом	Взаимопосещения	Зам. директора по УМР.	Анализ и самоанализ просмотренного мероприятия
Тематический контроль «Состояние условий для формирования основ патриотического развития	Проконтролировать состояние условий для формирования основ патриотического развития	Конкурс Защита игр	Зам. директора по УМР	Справка

дошкольников»	дошкольников			
Подготовка к проведению праздников	Качество подготовки педагогов к проведению праздников	Сценарии праздника. Репетиции.	Зам. директора по УМР, зам директора по ВР	Собеседование, рекомендации
Контроль подготовки и проведения конкурса	Качество подготовки педагогов и детей	Конкурс чтецов на родном языке «Праздник поэзии»	Зам. директора по УМР, зам директора по ВР	Собеседование, рекомендации
Подготовка к проведению праздников	Реализация программы воспитания	Праздник «Масленица»	Зам. директора по УМР	Собеседование, рекомендации
МАРТ				
Качество ведения школьной документации				
Проверка электронных журналов.	Контроль выполнения программ по итогам Шчетверти, заполнения журнала и накопляемости оценок	Ведение электронных журналов в ГИС ЭОРТ согласно рабочим программам и требованиям	Зам. директора по УВР	Справка
Сохранение здоровья обучающихся				
Проверка организации питания	Контроль за соблюдением требований на всех этапах приготовления и реализации блюд, за выполнением норм	• Посещение школьной столовой	Зам. директора по УМР, зам директора по ВР	Справка
Качество организации образовательной деятельности				
Мониторинг сформированности УУД у младших школьников	Выявить уровень сформированности предметных и метапредметных универсальных учебных действий (УУД) младших школьников	Комплексная работа	Замдиректора по УВР	Справка
Качество работы с педагогическими кадрами				
Подготовка и проведение праздников	Качество подготовки педагогов к проведению праздников	Сценарии праздника. Репетиции.	Зам.директора по УМР, зам директора по ВР	Собеседование, рекомендации
Подготовка к открытому мероприятию для педагогов района.	Качество подготовки педагогов и детей к мероприятию. Реализация гранта и программы воспитания	Праздник «Грачиная каша».	Зам.директора по УМР, зам директора по ВР	Собеседование, рекомендации
АПРЕЛЬ				
Качество ведения школьной документации				

Проверка электронных журналов.	Контроль заполнения журнала и накопимости оценок	Заполняемость тем и домашних заданий согласно рабочим программам и требованиям ведения электронных журналов в ГИС ЭОРТ	Зам. директора по УВР	Собеседование
Контроль читательских формуляров с целью выявления задолжников	Выявление задолжников	Просмотр читательских формуляров	Библиотекарь	Беседы на классных часах
Качество организации образовательной деятельности				
Проведение ВПР по предметам в 4 классе	Диагностика уровня достижения образовательных результатов; информирование участников образовательных отношений о состоянии освоения основных образовательных программ НОО и готовности младших школьников к продолжению образования на уровне основной школы	Уровень сформированности УУД младших школьников	Зам. директора по УВР	Собеседование
Психолого-педагогическое тестирование детей подготовительной к школе группы	Уровень готовности к обучению в школе	Тестирование	Психолог	Справка
Мониторинг освоения ООП воспитанниками	Уровень освоения ООП. Задачи на следующий год.	Диагностические карты	Зам. директора по УМР	Справка
Открытые занятия в рамках педагогического совета и методического объединения	Обмен опытом	Взаимопосещения	Зам. директора по УМР.	Анализ и самоанализ просмотренного мероприятия
Вовлечение родителей в образовательный процесс.	Разнообразие форм и методов работы с родителями. Реализация гранта.	«Семейный театр. Сказка на выбор». Театрализованная постановка педагогами, детьми и родителями.	Зам. директора по УМР, зам. директора по ВР	Собеседование, рекомендации
Реализация гранта «От бизборда к развитию языка и культуры»	Качество подготовки. Работа с родителями.	Неделя национальной кухни (с привлечением родителей). Защита национального блюда. Сладкая ярмарка.	Зам. директора по УМР, зам. директора по ВР	Собеседование, рекомендации
МАЙ				

Качество организации образовательной деятельности

Промежуточная аттестация обучающихся	Определение уровня сформированности знаний, умений и навыков при переходе обучающихся в следующий класс; прогнозирование результативности дальнейшего обучения обучающихся; выявление недостатков в работе и планирование ВШК на следующий учебный год по предметам и классам, по которым получены низкие результаты	Итоговые контрольные работы по предметам за учебный период согласно учебному плану либо выведение годовых отметок	Зам директора по УВР	Протокол/Справка
Административные (итоговые) контрольные работы по математике, русскому языку во 2-4 классах	Определение уровня сформированности знаний, умений и навыков на конец учебного года, оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы учебных предметов;	Административные (итоговые) контрольные работы по предметам	Зам директора по УВР	Справка
Проведение ВПР по предметам в 4 классе	Диагностика уровня достижения образовательных результатов; информирование участников образовательных отношений о состоянии освоения основных образовательных программ НОО и готовности младших школьников к продолжению образования на уровне основной школы	Уровень сформированности УУД младших школьников	Зам директора по УВР	Справка

Проверка выполнения программного материала по учебным предметам за 2022-23 учебный год в 1–4-х классах	Проверка выполнения учебных программ по предметам	Рабочие программы, электронные журналы	Зам директора по УВР	Справка
Мониторинг готовности детей подготовительных групп к обучению в школе.	Проведение диагностики.	Диагностическая работа	Зам.директора по УМР, методисты РОО	Мониторинг, справка
Контроль своевременного возврата учебников учащимися	Проведение контроля	Читательские формуляры	Библиотекарь	Собеседование
Организация летней смены пришкольного лагеря	Проверить качество подготовки, охват детей	Программа пришкольного лагеря	Замдиректора по ВР	Собеседование, рекомендации
Система работы педагогов по реализации проектной деятельности.	Подведение итогов проектной работы «От бизиборда к развитию языка и культуры»	Фестиваль детской субкультуры «Поволжская ярмарка	Зам.директора по УМР, зам директора по ВР	Собеседование, рекомендации
Качество ведения школьной документации				
Проверка электронных журналов.	Правильность заполнения, выполнение программ. Объективность выставления оценок за четверти, год.	Электронные журналы, рабочие программы	Зам. директора по УР	Справка
Анализ итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам I года).	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Документы, подтверждающие участие педагогов и обучающихся в конкурсах, олимпиадах и др.	заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УМР	Мониторинг
Качество работы с педагогическими кадрами				
Открытые занятия в рамках педагогического совета и методического объединения	Обмен опытом	Взаимопосещения	Зам. директора по УМР.	Анализ и самоанализ просмотренного мероприятия

План внутришкольного контроля на 2022-2023 учебный год.

Цель: объективная оценка соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учет индивидуальных особенностей.

Задачи:

- выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования к структуре основных образовательных программ начального общего образования; условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, материально-техническим и иным условиям, определенных образовательной организацией; результатам освоения основных образовательных программ начального общего образования;
- исполнение законодательства в сфере образования и иных нормативных правовых актов, выявления нарушений и неисполнения, принятие мер по их пресечению;
- осуществление анализа: реализации планов и программ, действующих в школе; причин, лежащих в основе допущенных нарушений и недостатков, принятие мер по их предупреждению; результатов выполнения приказов, решений педагогических советов, рекомендаций по итогам ВШК; эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- выявление нарушений и недостатков в деятельности образовательной организации.

Содержание контроля	Цель контроля	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Результаты контроля
Комплектование групп и классов	Уточнение и корректировка списка обучающихся	Август	Классные руководители, воспитатели. Замдиректора по УВР и УМР	Приказ о комплектации
Обеспеченность учебниками учеников на начало года	Проконтролировать обеспеченность учебниками	Август	Библиотекарь	Справка
Контроль качества рабочих программ учебных предметов и курсов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности, группы продленного дня	Проконтролировать, насколько качественно педагоги скорректировали рабочие программы на новый учебный год	Август	Замдиректора по УВР, ВР, УМР	Справка
Проверка состояния личных дел обучающихся	Проверить работу классных руководителей по оформлению личных дел	Август	Зам.директора по УВР, ВР	Собеседования с классными руководителями
Входные административные контрольные работы во 2-4 классах	Выявить уровень знаний у обучающихся на начало учебного года. Дальнейшая коррекция работы.	Сентябрь	Зам директора по УВР	Справка
Проверка электронного классного журнала	Анализ работы классных руководителей по выполнению требований к ведению журнала	Сентябрь	Замдиректора по УВР	Собеседование
Проверка выполнения рабочих программ	Проверить качество оформления записей в журналы в соответствии с рабочими программами	Сентябрь	Администрация	Собеседование
Контроль адаптации учеников 1 класса	Выявить уровень адаптации учеников 1-го класса.	Октябрь	Директор школы, замдиректора по УВР, УМР ВР, педагог-психолог	Собеседование

Проверка электронных журналов.	Анализ объективности выставления четвертных оценок, анализ успеваемости.	Октябрь	Зам. директора по УВР	Справка
Проверка прохождения программного материала	Контроль реализации рабочих программ по учебным предметам	Октябрь	Зам. директора по УВР	Собеседование
Контроль заполнения документов аттестующимися педагогами.	Грамотность и полнота заполнения	Октябрь	Зам. директора по УВР, УМР	Собеседование, оказание методической помощи
Контроль читательских формуляров с целью выявления задолжников	Выявление задолжников	Октябрь	Библиотекарь	Беседы на классных часах
Контроль за посещаемостью обучающихся 1 – 4 классов, воспитанников	Анализ посещаемости уроков учащимися 1 – 4 классов, воспитанниками	Октябрь	Зам.директора по УВР, УМР, ВР, классные руководители	Собеседование
Тематический контроль «Формирование компонентов функциональной грамотности у обучающихся начальной школы»	Определить результативность работы учителей по развитию функциональной грамотности учащихся.	Ноябрь	Зам.директора по УВР	Справка
Контроль адаптации учеников 1 класса, воспитанников	Выявить уровень адаптации учеников 1-го класса, воспитанников	Ноябрь	Директор школы, замдиректора по УВР, УМР ВР, педагог-психолог	Собеседование
Проверка электронных журналов.	Контроль заполнения журнала и накопимости оценок	Ноябрь	Зам. директора по УВР	Собеседование
Административные контрольные работы по предметам: русский язык, математика во 2-4 классах.	Отслеживание динамики обученности обучающихся, коррекция деятельности учителя и учеников для предупреждения неуспеваемости	Декабрь	Зам. Директора по УВР	Справка
Контроль адаптации учеников 1 класса, воспитанников	Выявить уровень адаптации учеников 1-го класса, воспитанников	Декабрь	Директор школы, замдиректора по УВР, УМР ВР, педагог-психолог	Собеседование
Проверка электронных журналов, журналов ГПД, журналов внеурочной деятельности. Прохождение программного материала по предметам. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Анализ объективности выставления четвертных оценок, анализ успеваемости.	Декабрь	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Справка
Контроль за посещаемостью обучающихся 1 – 4 классов, воспитанников	Анализ посещаемости уроков учащимися 1 – 4 классов, воспитанниками	Декабрь	Зам.директора по УВР, УМР, ВР, классные руководители	Собеседование
Проверка выполнения	контроль выполнения	Декабрь	Зам. директора	Справка

программного материала по учебным предметам за 1 полугодие 2021-22 учебного года	программного материала за 1 полугодие 2020-2021 учебный год в 1-4-х классах.		по УВР	
Проверка электронных журналов.	Контроль заполнения журнала и накопляемости оценок	Январь	Зам. директора по УВР	Собеседование
Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, математике в 2-4 классах.	Качество работы учителя с рабочими тетрадями обучающихся, работа над ошибками; выполнения единого орфографического режима	Январь	Замдиректора по УВР, учителя начальных классов	Справка.
Контроль адаптации учеников 1 класса, воспитанников	Выявить уровень адаптации воспитанников и учеников 1-го класса.	Январь	Директор школы, замдиректора по УВР, УМР ВР, педагог-психолог	Справка
Контроль состояния учебников	Проконтролировать бережное использование учебников	Январь	Библиотекарь	Собеседование
Проверка классных журналов.	Прохождение программы, корректность заполнения тем в электронном журнале.	Февраль	Зам. директора по УВР	Собеседование
Проверка электронных журналов.	Контроль выполнения программ по итогам III четверти, корректность заполнения тем в электронном журнале.	Март	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за посещаемостью обучающихся 1 – 4 классов, воспитанников	Анализ посещаемости уроков учащимися 1 – 4 классов, воспитанниками	Март	Зам.директора по УВР, УМР, ВР, классные руководители	Собеседование
Мониторинг сформированности УУД у младших школьников	Выявить уровень сформированности предметных и метапредметных универсальных учебных действий (УУД) младших школьников	Март	Замдиректора по УВР, классные руководители	Справка
Проверка электронных журналов.	Накопляемость оценок, корректность заполнения тем в электронном журнале.	Апрель	Зам. директора по УВР	Собеседование
Контроль читательских формуляров с целью выявления задолжников	Выявление задолжников	Апрель	Библиотекарь	Беседы на классных часах

Проведение ВПР по предметам в 4 классе	Диагностика уровня достижения образовательных результатов; информирование участников образовательных отношений о состоянии освоения основных образовательных программ НОО и готовности младших школьников к продолжению образования на уровне основной школы	Апрель	Зам директора по УВР	Собеседование
Промежуточная аттестация обучающихся	Определение уровня сформированности знаний, умений и навыков при переходе обучающихся в следующий класс; прогнозирование результативности дальнейшего обучения обучающихся; выявление недостатков в работе и планирование ВШК на следующий учебный год по предметам и классам, по которым получены низкие результаты	Май	Зам директора по УВР, педагоги	Протоколы
Административные (итоговые) контрольные работы по математике, русскому языку во 2-4 классах	Определение уровня сформированности знаний, умений и навыков на конец учебного года, оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы учебных предметов;	Май	Зам директора по УВР	Справка
Проведение ВПР по предметам в 4 классе	Диагностика уровня достижения образовательных результатов; информирование участников образовательных отношений о состоянии освоения основных образовательных программ НОО и готовности младших школьников к продолжению образования на уровне основной школы	Апрель	Зам директора по УВР	Справка

Проверка выполнения программного материала по учебным предметам за 2021-22 учебный год в 1-4-х классах	Проверка выполнения учебных программ по предметам	Май	Зам директора по УВР	Справка
Контроль своевременного возврата учебников учащимися	Проведение контроля	Май	Библиотекарь	Собеседование
Проверка электронных журналов.	Правильность заполнения, выполнение программ. Объективность выставления оценок за четверти, год.	Май	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за посещаемостью обучающихся 1 – 4 классов, воспитанников	Анализ посещаемости уроков учащимися 1 – 4 классов, воспитанниками	Май	Зам.директора по УВР,УМР, ВР, классные руководители	Собеседование

**План совместной работы
ДОУ и школы по вопросам преемственности
на 2022-2023 учебный год**

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
I. Организационная работа.			
1.	Торжественная линейка посвящённая «Дню Знаний»;	1.09.	Зам директора по ВР, учителя
	Экскурсия воспитанников ДОУ: «Знакомство со школой»;	апрель	Зам. по УВР
	Участие детей дошкольников на торжественной линейке «Прощай начальная школа ».	25.05	Зам. по ВР, УМР
2.	Выставка работ детей подготовительной к школе группы и детей первоклассников: «По сказкам Г.Тукая».	апрель	Зам. По ВР, УМР
3.	Совместные мероприятия по темам: - Фестиваль народного танца и фольклора - Неделя сказок и чудес. Театрализованные постановки на русском и татарском языках (сказка на выбор). - «Зимняя сказка» (конкурс снежных фигур, выставка поделок); - Театрализованное представление «Новогодняя сказка» - Международный день родного языка; - «Масленица»; - «Карга боткасы». - «Семейный театр. Сказка на выбор». - Театрализованная постановка педагогами,	октябрь ноябрь декабрь декабрь февраль февраль март апрель	Зам. По ВР, УМР Воспитатель по татарскому языку, воспитатели, учителя

	детьми и родителями. - Неделя национальной кухни (с привлечением родителей). Защита национального блюда. Сладкая ярмарка. - Фестиваль детской субкультуры «Поволжская ярмарка». (Дефеле в национальных костюмах, история создания костюма. Национальные художественные номера. Игры)	апрель май	
4.	Посещение школьной библиотеки.	Сентябрь	библиотекарь
II. Методическая работа.			
1. 2. 3.	Совместные педсоветы. Анализ успеваемости и адаптации выпускников ДОУ. Взаимопосещение - занятий в ДОУ учителями школы - уроков в первом классе воспитателями ДОУ	1 раз в четверть В течении года	Администрация, воспитатели, учителя нач. классов, педагог- психолог
III. Работа с родителями.			
1. 2. 3.	Встреча с родителями: «У школьного порога» (открытые просмотры детской деятельности с участием родителей). Консультации. Родительские собрания. Участие родителей в различных конкурсах и мероприятиях.	В течение года	Администрация, воспитатели, учителя

План воспитательной работы

Процесс воспитания в школе основывается на следующих принципах взаимодействия педагогов и школьников:

- неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и ребенка, соблюдения конфиденциальности информации о ребенке и семье, приоритета безопасности ребенка при нахождении в школе;
- ориентир на создание в школе психологически комфортной среды для каждого ребенка и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие школьников и педагогов;
- реализация процесса воспитания главным образом через создание в школе детско-взрослых общностей, которые бы объединяли детей и педагогов яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- организация основных совместных дел школьников и педагогов как предмета совместной заботы и взрослых, и детей;
- системность, целесообразность и творческий подход к воспитанию как условия его эффективности.

Основными традициями воспитания являются следующие:

- стержнем годового цикла воспитательной работы школы являются ключевые общешкольные дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов;
- важной чертой каждого ключевого дела и большинства используемых для воспитания других совместных дел педагогов и школьников является коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ их результатов;
- в школе создаются такие условия, при которых по мере взросления ребенка увеличивается и его роль в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора);
- педагоги школы ориентированы на формирование коллективов в рамках школьных классов, кружков, секций и иных детских объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;
- ключевой фигурой воспитания в начальной школе является классный руководитель, реализующий по отношению к детям в том числе защитную, лично развивающую, организационную, посредническую (в разрешении конфликтов) функции.

Современный национальный воспитательный идеал — это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура,

здоровье, человек) формулируется общая **цель воспитания** в школе – личностное развитие школьников, проявляющееся:

- 1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- 2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
- 3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Данная цель ориентирует педагогов не на обеспечение соответствия личности ребенка единому уровню воспитанности, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности. В связи с этим важно сочетание усилий педагога по развитию личности ребенка и усилий самого ребенка по своему саморазвитию. Их сотрудничество, партнерские отношения являются важным фактором успеха в достижении цели.

Достижению поставленной цели воспитания школьников будет способствовать решение следующих основных **задач**:

- реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- вовлекать школьников в кружки, секции и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддерживать деятельность детской организации, функционирующую на базе школы;
- организовывать для школьников экскурсии, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- организовывать профориентационную работу со школьниками;
- развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Планомерная реализация поставленных задач позволит организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения школьников.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы школы. Каждое из них представлено в **соответствующем модуле**.

Модуль «Ключевые общешкольные дела»			
Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные

Торжественная линейка «День знаний»	1-4	1 сентября	Заместитель директора по ВР
День солидарности в борьбе с терроризмом «Мы помним Беслан»	1-4	3 сентября	Заместители директора по ВР классные руководители
Всероссийский урок безопасности в рамках месячника безопасности (по профилактике дорожной безопасности, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания школы)	1-4	сентябрь	Ответственная за воспитательную работу, классные руководители, руководитель отряда ЮИД, учитель ОБЖ
Международный день пожилых людей	1-4	1 октября	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Праздничные мероприятия, посвященные Дню Учителя.	1-4	5 октября	Педагог-организатор
Месячник по благоустройству	1-4	октябрь	Администрация школы, педагоги
Праздник Золотая осень. Конкурс рисунков/конкурс поделок из природного материала.	1-4	октябрь	Педагог-организатор, классные руководители
День народного единства	1-4	ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Урок толерантности «Все мы разные, но мы вместе»	1-4	16 ноября	Заместитель директора по ВР, классные руководители
«Неделя сказок и чудес»	1-4	Ноябрь	Педагог-организатор, классные руководители
Акция «Дорожная азбука», посвященная памяти жертв дорожно-транспортных происшествий	1-4	19 ноября	Отряд ЮИД
День матери	1-4	25 ноября	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Международный день инвалидов	1-4	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Международный день борьбы с коррупцией	2-4	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Новогодняя акция «Безопасные каникулы»	1-4	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители

Новогодние праздники. Украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков, поделок. Театр «Новогодняя сказка»	1-4	декабрь	Педагог-организатор, классные руководители
«Народные игры Поволжья»	1-4	январь	Педагог-организатор, классные руководители
Мероприятия в рамках всероссийской массовой лыжни «Лыжня России – 2023»	1-4	февраль	Педагог-организатор, классные руководители
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания.	1-4	февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Международный день родного языка (21 февраля)	1-4	февраль	Классные руководители
Международный женский день (8 марта)	1-4	март	Педагог-организатор, классные руководители
Конкурс «Без бергэ»	1-4	март	Педагог-организатор, классные руководители
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы». Конкурс рисунков/поделок	1-4	апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Месячник по благоустройству	1-4	апрель	Администрация школы, педагоги
«Неделя национальной кухни»	1-4	апрель	Педагог-организатор, классные руководители
День Победы (акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», проект «Окна Победы»)	1-4	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
«Фестиваль детской субкультуры»	1-4	май	Педагог-организатор, классные руководители
Торжественная линейка «Последний звонок»	1-4	май	Заместители директора по ВР и УВР, классные руководители
День Здоровья	1-4	сентябрь-октябрь, январь, май	Педагог-организатор, классные руководители
Организация участия школьников в конкурсах, в том числе в интернет-конкурсах, использование сетевых интернет ресурсов для самореализации учащихся	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация участия школьников в олимпиадах, в том числе в интернет-олимпиадах по различным направлениям, использование сетевых интернет ресурсов для самореализации учащихся	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители

Семьеведение	1-4	в течение учебного года	классные руководители
Модуль «Школьный урок»			
Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Согласно индивидуальным планам работы учителей начальных классов, календаря образовательных событий, экологического календаря			
Модуль «Классное руководство»			
Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Согласно индивидуальным планам работы классных руководителей			
Модуль «Внеурочная деятельность»			
Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
«Обучение плаванию»	2	По расписанию	Классный руководитель
Кружок «Dream team»	1	По расписанию	Руководитель кружка «Dream team»
Кружок «ЮИД»	1-4	По расписанию	Руководитель кружка «ЮИД»
Разговоры о важном	1-4	Каждый понедельник 8.00	Учителя начальных классов
Группа продленного дня	1-4	Ежедневно с 13.00 до 16.00	Руководитель
Основы функциональной грамотности	1-4	По расписанию учителя начальных классов	Классные руководители
Модуль «Работа с родителями»			
Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Тематические классные родительские собрания	1-4	октябрь, декабрь, март, май	Администрация школы
Общешкольные родительские собрания	1-4	август, май	Администрация школы

Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий	1-4	В течение года	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	1-4	В течение года	Администрация
Индивидуальные консультации	1-4	В течение года	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	1-4	По плану Совета профилактики	Администрация
Модуль «Профориентация»			
Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие в Неделе профориентации «Сем шагов в профессию»	1-4	В течение года	Классные руководители
Поведение классных мероприятий «Профессии наших родителей»	1-4	В течение года	Классные руководители
Организация и проведение экскурсий на различные предприятия (очных и заочных)	1-4	В течение года	Классные руководители
Организация и проведение тематических конкурсов	1-4	В течение года	Классные руководители
Модуль «Детские общественные объединения»			
Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Работа объединения «Искорка»	1-4	По плану детской организации	Педагог-организатор
Работа отряда «ЮИД»	1-4	По плану отряда	Руководитель отряда «ЮИД»
Участие во всевозможных конкурсах, акциях, фестивалях	1-4	В течение года	Педагог-организатор, актив ДОО «Искорка», руководитель отряда «ЮИД»
Модуль «Экскурсии и походы»			

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Организация экскурсий в музей родного края и в Музей боевой славы	1-4	В течение учебного года (по индивидуальному плану классных руководителей)	Заместители директора по ВР и УВР, классные руководители
Посещение школьной библиотеки	1-4	В течение учебного года (по индивидуальному плану классных руководителей)	Библиотекарь, классные руководители
Организация экскурсий в Центральную детскую библиотеку	1-4	В течение учебного года (по индивидуальному плану классных руководителей)	Заместители директора по ВР и УВР, классные руководители
Посещение спектаклей, выставок, кинотеатра	1-4	В течение учебного года (по индивидуальному плану классных руководителей)	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Посещение бассейна	1-4	В течение учебного года (по индивидуальному плану классных руководителей)	Заместители директора по ВР и УВР, классные руководители
Организация экскурсий в предприятия поселка	1-4	В течение учебного года (по индивидуальному плану классных руководителей)	Заместители директора по ВР и УВР, классные руководители
Модуль «Профилактика»			
Согласно плану работы по профилактике и предупреждению правонарушений, плану совместных профилактических мероприятий ПДН отдела МВД России по Алексеевскому муниципальному району и МБОУ «Алексеевская начальная общеобразовательная школа №4», плану Совета профилактики, плану работы по профилактике экстремизма, обеспечению антитеррористической безопасности			

План внеурочной деятельности в 2022-2023 учебном году обеспечивает учёт индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся через организацию внеурочной деятельности и направлен на достижение обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Цель внеурочной деятельности: создание условий для проявления и развития ребенком своих интересов на основе свободного выбора, постижения духовно - нравственных ценностей и культурных традиций.

Задачи внеурочной деятельности:

- обеспечить благоприятную адаптацию ребенка в школе;
- оптимизировать учебную нагрузку обучающихся;
- улучшить условия для развития ребенка;
- учесть возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

Принципы организации внеурочной деятельности:

- соответствие возрастным особенностям обучающихся, преемственность с технологиями учебной деятельности;
- опора на традиции и положительный опыт организации внеурочной деятельности;
- опора на ценности воспитательной системы школы;
- свободный выбор на основе личных интересов и склонностей ребенка.

Внеурочная деятельность в рамках реализации данной модели осуществляется через:

- план внеурочной деятельности образовательного учреждения;
- организацию деятельности групп продленного дня;
- деятельность школьных кружков;
- классное руководство (экскурсии, беседы, круглые столы, соревнования, общественно полезные практики и т.д.);
- деятельность иных педагогических работников (социального педагога, педагога-психолога, учителя-логопеда) в соответствии с должностными обязанностями квалификационных характеристик должностей работников образования.

Координирующую роль выполняет классный руководитель, который в соответствии со своими функциями и задачами:

- взаимодействует с педагогическими работниками;
- организует в классе образовательный процесс, оптимальный для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;
- организует систему отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;

Внеурочная деятельность в школе организуется по основным направлениям развития личности: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное.

Целью духовно-нравственного направления является освоение детьми духовных ценностей мировой и отечественной культуры, подготовка их к самостоятельному выбору нравственного образа жизни, формирование гуманистического мировоззрения, стремления к самосовершенствованию и воплощению духовных ценностей в жизненной практике.

Социальное направление помогает детям освоить разнообразные способы деятельности: трудовые, игровые, художественные, двигательные умения, развить активность и пробудить стремление к самостоятельности и творчеству.

Общеинтеллектуальное направление предназначено помочь детям освоить разнообразные доступные им способы познания окружающего мира, развить познавательную активность, любознательность.

Общекультурная деятельность ориентирует детей на доброжелательное, бережное, заботливое отношение к миру, формирование активной жизненной позиции, лидерских качеств, организаторских умений и навыков.

Спортивно-оздоровительное направление создает условия для полноценного физического и психического здоровья ребенка, помогает ему освоить гигиеническую культуру, приобщить к здоровому образу жизни, формировать привычку к закаливанию и физической культуре.

Содержание занятий сформировано с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и осуществляется посредством различных форм организации, отличных от урочной системы обучения, таких, как экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования, общественно полезные практики и т. д. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой аудиторной недельной нагрузки учащихся. Принципы чередования учебной и внеурочной деятельности определяются образовательным учреждением, исходя из необходимости обеспечить достижение планируемых результатов реализации основной образовательной программы, на основании запросов обучающихся, родителей (законных представителей), а также имеющихся кадровых, материально-технических и других условий.

В качестве оценки результатов внеурочной деятельности являются два основных критерия:

- 1) продуктивность деятельности;
- 2) удовлетворенность участников деятельности ее организацией и результатами.

Эти же критерии целесообразно избрать и для выявления эффективности внеурочной деятельности. Для оценки продуктивности внеурочной деятельности учащихся можно избрать и другие показатели, характеризующие продуктивность внеурочной деятельности младших школьников:

-знания, умения и навыки, сформированные у школьников в процессе занятий в объединениях дополнительного образования и в ходе подготовки и проведения внеурочных воспитательных дел;

-достижения учащихся в культивируемых видах внеурочной деятельности.

Распределение часов внеурочной деятельности для обучающихся 1-4 классов

на 2022-2023 учебный год

Направление внеурочной деятельности	Наименование рабочей программы	Вид деятельности	Форма проведения	Количество часов в неделю			
				1 кл	2 кл	3 кл	4 кл
Часть, рекомендуемая для всех обучающихся							
Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности	«Разговоры о важном»	Учебно-познавательная	Классный час	1	1	1	1

Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся	«Основы функциональной грамотности»	Учебно-познавательная	Метапредметный кружок	1	1	1	1
Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов	«Мир профессий»	Учебно-познавательная	Экскурсии, деловые игры, библиотечный час	1	1	1	1
Вариативная часть							
Занятия, связанные с реализацией с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся	«Дрим тим»	Учебно-познавательная	Кружок	2			
	ЮИД	Учебно-познавательная	Кружок		1	1	1
	«Обучение плаванию»	Учебно-познавательная	Секция		2		
	Бадминтон	Учебно-познавательная	Секция	1		2	1
Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов	«Жар-птица»	Воспитательные мероприятия	Театральный кружок	1	1	1	1
	«Волшебная иглолочка»	Ученическое сообщество	Кружок художественного творчества	1	1	1	1
Занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий	«Радость себе и людям»	Воспитательные мероприятия	Праздники, соревнования	2	2	2	2
	Юнармия	Ученическое сообщество	Соревнования				1

воспитательной направленности							
Итого				10	10	10	10

**План работы по профилактике экстремизма,
обеспечению антитеррористической безопасности
на 2022-2023 учебный год**

№п/п	Содержание мероприятий	Срок	Ответственные
1. Организационно-управленческая деятельность по профилактике терроризма и экстремизма			
1.	Организация работы комиссии по антитеррористической защищенности	в течение года	Директор
2.	Обновление и корректировка документов нормативно-правовой базы по безопасной организации учебно-воспитательного процесса в ОУ	в течение года	Директор
3.	Обследование школы на предмет оценки уровня антитеррористической защищенности, эффективности охранно-пропускного режима в зданиях школы	в течение года	Администрация
4.	Организация пропускного режима в ОУ	в течение года	Администрация, вахта
5.	Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания в установленном месте.	в течение года	Администрация, вахта
2. Мероприятия с коллективом по обеспечению безопасности в ОУ			
6.	Учебная эвакуация на случай возникновения чрезвычайных ситуаций	сентябрь	Администрация
7.	Организация дежурства администрации, педагогического персонала, классов по школе.	в течение года	Администрация
8.	Сверка библиотечного фонда с федеральным списком экстремистских материалов	сентябрь	Администрация, библиотекарь
9.	Контроль за состоянием здания, прилегающей	в течение	Администрация

	территории на предмет противодействий терроризму	года	я
10.	Проведение плановых и внеплановых инструктажей по профилактики терроризма и экстремизма, правилам поведения при угрозе террористического акта	в течение года	Администрация
11.	Родительские собрания с включением вопросов сохранности жизни и здоровья детей, обеспечения безопасности	в течение года	Администрация
12.	Реализация комплексного курса «Основы духовно-нравственной культуры народов России»	в течение года	Администрация
3. Организация работы с обучающимися			
13.	Профилактические беседы с сотрудниками ОВД, силовых структур. Разъяснения прав и обязанностей учащихся с освещением вопросов противодействия экстремизму и терроризму.	в течение в течение года	Администрация, педагоги
14.	Профилактические беседы, классные часы на темы: «Экстремизму – Нет!», «Мы за мир», «Правила поведения в школе», «Правила поведения в опасных для жизни ситуациях дома, на улице и в обществе», «Я – гражданин России», «Толерантность – что это?» «Безопасный Интернет» и т.д.	в течение года	Педагоги
15.	Месячник по безопасности	01.09.2022г.-30.09.2022г.	Администрация, педагоги
16.	Оформление выставки на тему: «АНТИтеррор»	октябрь	Библиотекарь
17.	Мероприятия, посвященные дню народного единства	4-6 ноября	Воспитатели пришкольного лагеря
18.	Проведение конкурсов рисунков, викторин, игровых занятий по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций (в каждом классе)	в течение года	Педагоги

**План работы по противодействию коррупции
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок	Ответственные
Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1	Изучение нормативно - правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности	август	Администрация
2	Рассмотрение вопросов по антикоррупционной политике в образовании на педагогическом совете	по мере необходимости	Администрация
Организационные мероприятия. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции			

3	<p>Издание приказов по школе: «Об организации работы по противодействию коррупции»</p> <ul style="list-style-type: none"> - «О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования в ОУ» - «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся» - «Об утверждении и введении в действие плана антикоррупционной деятельности» 	август-сентябрь	Директор
4	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	январь	Директор
5	Заседание комиссии	август	Члены антикоррупционной комиссии
Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
6	Выступление сотрудников правоохранительных органов на встречах с сотрудниками школы и учащимися (или их родителями) с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	август	Директор
Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
7	<p>Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых и локальных актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • - Основная образовательная программа • - Годовой календарный график ОУ • - Порядок и процедура приема обучающихся в ОУ • - Информация о праве граждан на получение бесплатного образования <p>Размещение на информационных стендах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • - Лицензии, свидетельства об аккредитации, устава • - Нормативных актов о режиме работы ОУ • - Графики работы администрации 	в течение года	Администрация
8	<ul style="list-style-type: none"> • Размещение на стендах телефонов горячих линий по борьбе с коррупцией 	август-сентябрь	Администрация
9	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	в течение года	Директор
10	Обеспечение наличия в свободном доступе ящика обращений граждан	в течение года	Администрация
11	Проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией», Правовое информирование родителей(законных представителей) воспитанников по противодействию коррупции»	в течение года	Классные руководители, воспитатели
Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности			

учреждения в целях предупреждения коррупции			
12	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013г. № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение учебного года	Директор
13	Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования	в течение года	Завхоз
Антикоррупционное воспитание			
14	Проведение тематических бесед и классных часов для обучающихся	в течение года	Классные руководители, воспитатели
15	Оформление книжных выставок	в течение года	Библиотекарь

**План мероприятий по профилактике
и предупреждению правонарушений среди учащихся
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Организационная работа			
1	Сбор информации о детях и семьях. Формирование банка данных. Оформление социального паспорта.	сентябрь	ЗДВР Кл.руководители Воспитатели
2	Посещение семей учащихся с целью изучения жилищных условий, условий для обучения детей, микроклимата в семьях. Составление актов посещений.	в течение года по необходимости	ЗДВР Кл.руководители Воспитатели
3	Посещение неблагополучных семей и детей «группы риска», семей, находящихся в социально опасном положении. Составление актов посещений.	в течение года	ЗДВР Кл.руководители Воспитатели
4	Посещение опекунских и приемных семей. Составление актов посещений.	в течение года	ЗДВР Кл.руководители Воспитатели
5	Корректировка базы данных детей, состоящих на ПДН, КДН, ВШК	в течение года	ЗДВР Совет профилактики

6	Организация занятости учащихся, состоящих на учете ВШК в каникулярное время	в каникулы	ЗДВР Кл.руководители
7	Работа Совета профилактики	в течение года	Администрация Совет профилактики
8	Планирование общешкольных и классных родительских собраний, в т.ч. с привлечением субъектов профилактики	в течение года	Администрация Кл.руководители Воспитатели
9	Контроль за посещением детьми уроков и занятий	регулярно	Кл.руководители Воспитатели ЗДВР, ЗДУВР
10	Контроль за посещением детьми занятий дополнительного образования (кружков, секций)	регулярно	Кл.руководители ЗДВР, ЗДУВР
11	Контроль за санитарно-гигиеническим режимом в учреждении	регулярно	Медицинская сестра
2. Профилактическая работа с учащимися			
1	Проведение профилактических бесед с привлечением субъектов профилактики	в течение года	Кл.руководители Педагог- организатор ЗДВР
2	Проведение тематических классных часов, бесед, «круглых столов»	в течение года	Администрация Кл. руководители Воспитатели
3	Организация занятости учащихся, состоящих на учете ВШК в каникулярное время	в каникулы	ЗДВР Кл.руководители
4	Вовлечение обучающихся в кружки, спортивные секции, объединения по интересам ЦДТ, ДЮСШ, СДЮТЭ и ДШИ	в течение года	ЗДВР Кл.руководители
5	Обеспечение участия обучающихся в воспитательных и спортивно-оздоровительных мероприятиях	в течение года	Кл.руководители Воспитатели Педагог- организатор
6	Обеспечение участия обучающихся в конкурсах	в течение года	Кл.руководители Воспитатели Педагог- организатор
3. Профилактическая работа с родителями			
1	Проведение общешкольных и классных родительских собраний, в т.ч. с привлечением субъектов профилактики	в течение года	Администрация Кл. руководители Воспитатели
2	Посещение семей учащихся с целью изучения жилищных условий, условий для обучения детей, микроклимата в семьях	в течение года по мере необходимост и	ЗДВР Кл.руководители
3	Посещение неблагополучных семей и детей «группы риска», семей, находящихся в социально опасном положении. Составление актов посещений.	в течение года	ЗДВР Кл.руководители

4	Посещение опекунских и приемных семей. Составление актов посещений.	в течение года	ЗДВР Кл.руководители
5	Участие в работе Совета отцов	в течение года	ЗДВР Кл. руководители
6	Привлечение родителей к проведению общественно значимых мероприятий, экскурсий, походов	в течение года	ЗДВР Кл.руководители Педагог-организатор
7	Проведение родительского всеобуча по вопросам: - профилактика правонарушений; - профилактика вредных привычек; - пропаганда ЗОЖ, личной безопасности; - профилактика дорожного детского травматизма; - пропаганда правовых знаний.	в течение года	Кл.руководители Воспитатели
8	Психолого-педагогическое консультирование родителей	в течение года по необходимост и	Кл.руководители Воспитатели Педагог-психолог Специалисты ППС

**План совместных профилактических мероприятий ПДН отдела МВД России по
Алексеевскому муниципальному району
по предупреждению правонарушений и преступлений среди обучающихся
на 2022-2023 учебный год**

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Выявление детей, имеющих отклонения в поведении.	в течение года	ЗДВР Кл.руководители Служба ПДН
2	Обновление банка данных обучающихся, состоящих на учете в КДН, ПДН, ВШУ, как «группа риска» и склонных к правонарушениям	в течение года	ЗДВР Кл.руководители Служба ПДН
3	Организация совместной работы по патронажу семей несовершеннолетних, состоящих на учетах в ПДН, КДН, ВШУ, а также семей, находящихся в социально опасном положении.	в течение года	ЗДВР Кл.руководители Служба ПДН
4	Проведение совместных рейдов по неблагополучным семьям и семьям категории «СОП» с инспекторами ПДН и участковыми уполномоченными полиции.	в течение года по необходимости	ЗДВР Кл.руководители Служба ПДН
5	Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении («СОП»)	в течение года по необходимости	ЗДВР Кл.руководители Служба ПДН

		сти	
6	Ежедневный контроль за посещаемостью уроков	в течение года	Кл.руководители
7	Организация занятости учащихся в системе дополнительного образования, в том числе детей, состоящих на учете в КДН, ПДН, ВШУ, воспитывающихся в семьях категории «СОП»	в течение года	ЗДВР Кл.руководители
8	Организации занятости несовершеннолетних состоящих на учете в КДН, ПДН, ВШУ, воспитывающихся в семьях категории «СОП» в каникулярный период	в течение года в каникулы	ЗДВР Кл.руководители
9	Составление/корректировка планов индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на учете в КДН, ПДН, ВШУ, воспитывающимися в семьях категории «СОП»	сентябрь/ в течение года	ЗДВР Кл.руководители
10	Осуществление взаимодействия с родителями несовершеннолетних, состоящими на контроле, проведение с ними профилактических бесед	в течение года	ЗДВР Кл.руководители Служба ПДН
11	Организация работы по правовому просвещению. Проведение бесед, классных часов по правовой информированности обучающихся	в течение года	ЗДВР Кл.руководители Служба ПДН
12	Участие в проведении заседания Совета профилактики	в течение года	Администрация Совет профилактики Служба ПДН
13	Индивидуальные беседы и консультации для детей «группы риска»	в течение года	Администрация Совет профилактики Служба ПДН
14	Проведение профилактических бесед, классных часов с обучающимися; бесед с учителями, родителями (законными представителями)	в течение года	ЗДВР Кл.руководители Педагог-психолог Служба ПДН Психологи ППС
15	Организация общешкольных родительских собраний с участием субъектов профилактики	раз в полгода	Администрация школы

**План работы Совета профилактики
на 2022-2023 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседание Совета профилактики	раз в четверть	Председатель СП
2	Сбор информации, уточнение, утверждение списка детей, поставленных на внутришкольный учет.	сентябрь	Секретарь СП

3	Корректировка списка детей, поставленных на внутришкольный учет	в течение учебного года	Секретарь СП Члены СП
4	Индивидуальные беседы с учащимся по профилактике правонарушений и школьной дисциплины	по мере необходимости	Члены СП
5	Индивидуальные беседы с родителями обучающихся.	по мере необходимости	Члены СП Классные руководители
6	Корректировка планов воспитательной работы классных руководителей по работе с детьми нарушающих школьную дисциплину	по мере необходимости	Члены СП Классные руководители
7	Оформление уголка «Правовое воспитание»	в течение учебного года	Секретарь СП Члены СП
8	Беседы обучающихся с сотрудниками различных правоохранительных структур	в течение учебного года	Администрация школы Секретарь СП Члены СП
9	Тематические выступления сотрудников различных правоохранительных структур на родительских собраниях.	раз в полгода	Администрация школы Председатель СП
10	Посещение семей обучающихся, состоящих на внутришкольном учете (в том числе опекаемых, многодетных, малообеспеченных семей и т.д.)	по мере необходимости, в период каникул	Члены СП Классные руководители
12	Проверка занятости обучающихся, состоящих на внутришкольном учете в кружках и секциях	в течение учебного года	Секретарь СП
13	Организация досуга обучающихся, состоящих на внутришкольном учете в период летних каникул	конец мая	Администрация школы Члены СП
14	Анализ проделанной работы за учебный год	конец мая	Секретарь СП
15	Составление предварительного плана работы Совета на следующий учебный год	конец мая	Секретарь СП

**План работы школьной детской организации «Искорка»
на 2022-2023 учебный год**

Месяц	Название мероприятия	Ответственные
Сентябрь	Тожественная линейка, посвященная Дню Знаний «Звени, звени звонок»	Вожатые 1-4 классов Старшая вожатая
	Выставка рисунков «Наши первые шаги»	Министр образования Министр культуры Старшая вожатая
	День здоровья	Министр спорта Министр внутренних дел Педагог-организатор

	Экологический субботник	Министр экологии Президент Старшая вожатая
Октябрь	Праздничное выступление «С любовью к Вам , Учителя!»	Актив ДОО
	Выставка рисунков «Осенние фантазии»	Министр образования Вожатые 1-4 классов Старшая вожатая
	Дискотека «Осенний бал»	Президент Министр культуры Старшая вожатая
	День здоровья	Министр спорта Министр внутренних дел Педагог-организатор
	Экологический субботник	Министр экологии Президент Старшая вожатая
Ноябрь	Фотовыставка «Лучше мамы, друга нет»	Вожатые 1-4 классов Старшая вожатая
	Праздничный концерт «Мама, милая мама»	Президент Министр культуры Старшая вожатая
	Конкурс рисунков «Чистые руки – залог здоровья»	Президент Старшая вожатая
	Рейд «Учебник , мой друг и помощник»	Министр образования Президент Библиотекарь
Декабрь	Конкурс новогодних рисунков и поделок «Новогодние чудеса»	Актив ДОО Старшая вожатая
	Конкурс «Самый новогодний класс»	Президент Министр культуры Старшая вожатая
	Новогоднее представление	Старшая вожатая Актив ДОО
	Коллективные игры на свежем воздухе «Зимние забавы»	Министр спорта Министр внутренних дел Педагог-организатор
	Акция «Покормите птиц зимой»	Министр экологии Президент Старшая вожатая
Январь	Дискотека «Новогодний переполох»	Президент Министр культуры Старшая вожатая
	Спортивный праздник «Вперед, дошкольник! Вперед, первоклассник!»	Министры образования Вожатые 1-4 классов Старшая вожатая
	Акция «Трудно птицам зимовать, надо птицам помогать»	Министр экологии Президент Старшая вожатая

	Рейд по сохранности учебников «Берегите книги»	Министр образования Министр экологии Библиотекарь
Февраль	Организация почты «День святого Валентина»	Министр культуры Президент Старшая вожатая
	Соревнования, посвященные «Дню защитника отечества»	Министр спорта Министр внутренних дел Педагог-организатор
	Смотр песни и строя, в честь Дня защитника Отечества «Служу России»	Президент Министр культуры Старшая вожатая
	Концерт, посвященный ко Дню защитников Отечества	Вожатые 1-4 классов Министр культуры Старшая вожатая
Март	Праздничный концерт «Международный женский день»	Министр культуры Президент Старшая вожатая
	Выставка рисунков «Весенняя капель»	Министр образования Старшая вожатая
	Конкурс рисунков «Природа горько плачет»	Министр образования Старшая вожатая
	Театрализованное представления	Актив ДОО Старшая вожатая
Апрель	Неделя здоровья, посвященная к Всемирному дню здоровья - 7 апреля	Министр образования Старшая вожатая
	Акция “Весенняя неделя добра”	Вожатые 1-4 классов Президент Старшая вожатая
	Выставка рисунков «Этот загадочный космос»	Министр спорта Министр внутренних дел Педагог-организатор
	Конкурс стихотворений «Тукай шигырълэре»	Министр образования Президент Старшая вожатая
Май	Участие в районной акции «Бессмертный полк»	Министр культуры Президент Старшая вожатая
	Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы «Все, о той весне»	Министр образования Старшая вожатая
	Экологический субботник	Министр экологии Президент Старшая вожатая
	Праздник «Последний звонок»	Министр образования Министр культуры Президент Старшая вожатая

**План работы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Диагностика, коррекция и развитие обучающихся			
1	Мониторинг состояния здоровья обучающихся	сентябрь	Кл.руководители воспитатели, медсестра
2	Анализ заболеваемости учащихся, учет учащихся по группам здоровья	сентябрь- ноябрь	Медсестра
3	Медосмотр учащихся	по плану	Медсестра
4	Проведение утренней зарядки, гимнастики	ежедневно	Кл.руководители , воспитатели
5	Обновление банка данных о заболеваемости обучающихся. Анализ заболеваний и их динамика	1 раз в год	Медсестра, классные руководители
6	Проведение подвижных игр на свежем воздухе. Прогулка.	ежедневно	Кл.руководители , воспитатели, воспитатели ГПД
7	Проведение на уроках, занятиях специальной гимнастики на осанку, гимнастики для снятия утомления глаз	регулярно	Учителя, воспитатели
8	Контроль работы педагогов по соблюдению требований к использованию на уроках ТСО	в течение года	Зам. директора по УВР
9	Рассаживание детей в учебном помещении с учетом роста, заболеваний органов дыхания, слуха и зрения.	в течение года	Кл. руководители
10	Обеспечить первым льготным горячим питанием учащихся начальных классов	в течении года	Директор, медсестра
11.	Организация второго горячего питания в школьной столовой	в течении года	Директор
12.	Обеспечение питьевого режима школьников	в течении года	Директор, зав. хозяйством
13	Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков	в течении года	Директор, зав. хозяйством
Организация здоровьесберегающего образовательного процесса			
14	Издание приказов: - об охране жизни и здоровья школьников; - о назначении лиц, ответственных за соблюдение правил ТБ, ПБ и охраны труда	сентябрь	Директор
15	Поддержание в учреждении надлежащих санитарно-гигиенических условий	постоянно	Администрация, технические работники
16	Проведение влажной уборки с использованием дезинфицирующих средств. Проведение проветривания и обеззараживания воздуха.	регулярно	Технические работники
17	Соблюдение воздушного и светового режима	постоянно	Администрация

18	Обеспечение соблюдения правил ПБ и ОТ	постоянно	Администрация
19	Содержание в исправности электрохозяйства и всех средств пожаротушения	постоянно	Администрация
20	Проверка состояния охраны труда и документации по ТБ в учебных кабинетах и групповых комнатах	в течение года	Администрация Ответственная по ОТ Профком
21	Проведение динамических пауз в классах и в группах. Проведение подвижных игр на свежем воздухе	постоянно	Учителя, воспитатели
22	Составление графика работы спортивного зала.	сентябрь	ЗДВР, ЗДУВР
23	Обновление стенда «Наши спортсмены»	октябрь	ЗДВР, ЗДУВР
24	Организация рейдов: - по проверке внешнего вида обучающихся, - по сохранности библиотечных учебников, - по выполнению режима дня	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, библиотекарь, воспитатели
25	Обеспечение хранения спортивного инвентаря	постоянно	Учителя, воспитатели
26	Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для работы в зимний период	к началу зимнего периода	Администрация
27	Подготовка актов по приемке школы к новому учебному году	июль-август	Администрация
Инструктивно-методическая и учебно-воспитательная работа			
28	Организация работы с обучающимися, мотивированными на успешное обучение, путем участия в олимпиадах, предметных неделях, различных конкурсах с целью профилактики учебных перегрузок	в течение года	ЗДУВР
21	Проведение инструктажей по правилам ТБ, ПБ и охраны труда	в течение года	Директор, классные руководители
30	Обеспечение соблюдения требований к объемам домашних заданий	в течение года	Учителя начальных классов
31	Проведение классных часов и бесед по правилам дорожного движения	по плану воспитательной работы	Кл.руководители, воспитатели
32	Проведение тематических классных часов и бесед по нравственному воспитанию	по плану воспитательной работы	Кл.руководители, воспитатели
33	Проведение недель, месячников по безопасности	сентябрь	Администрация
34	Обеспечение соблюдения правил ТБ и ПБ во время проведения новогодних мероприятий и на каникулах	во время каникул	Администрация школы
35	Проведение тематических родительских собраний с участием представителей медучреждений, КДН о выявлении первых признаков зависимости у детей.	1 раз в год	Медсестра, классные руководители
Оздоровительно-профилактическая работа			

36	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований на уроках, профилактики близорукости и сколиоза, режима проветривания кабинетов.	постоянно	ЗДВР, ЗДУВР, педагоги
37	Контроль соблюдения режима дня учащимися	постоянно	Кл.руководители, воспитатели
38	Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок учащимся	по графику	Медсестра
39	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся, профилактические беседы	постоянно	Кл.руководители, воспитатели
40	Проведение Дней здоровья	в течение года	Педагог-организатор, педагоги
41	Работа спортивных секций	постоянно	Тренеры ДЮСШ
42	Проведение субботников	сентябрь, май	Администрация
43	Проведение мероприятий в рамках месячников по безопасности ПДД, ПБ, ГО и ЧС, сети Интернет, ПАВ, ЗОЖ.	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
44	Организация летнего пришкольного лагеря	июнь	Педагог-организатор
45	Организация работы по оздоровлению педагогического коллектива	июнь-август	Директор, профком
46	Проведение медосмотра педагогов школы	май	Администрация

План мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции на 2022-2023 учебный год

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Работа с сотрудниками			
1.	Проведение эффективных дезинфекционных мероприятий, в т.ч. влажные уборки с применением дезинфицирующих средств.	регулярно	Технические работники, мл.воспитатели
2.	Проветривание рабочих помещений (каждые 2 часа), классов (после каждого урока), групп, принять меры по обеспечению помещений, оборудованием для обеззараживания воздуха.	регулярно	Классные руководители, воспитатели, мл.воспитатели
3.	Организация контроля за состоянием здоровья сотрудников, в т.ч. при входе в учреждение	регулярно	Администрация
4.	Минимизация контактов, соблюдение масочного режима и социальной дистанции	регулярно	Все сотрудники
5.	Размещение на стенде школы и на сайте информации по коронавирусной инфекции и ее профилактике	регулярно	ЗДВР, ЗДУВР
6.	Закрепление за каждым классом отдельный кабинет, разработать расписание уроков и перемен с учетом минимизации контактов обучающихся	до 31.08.2023г.	ЗДУВР

7.	Обеспечение групповой изоляции с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и на открытом воздухе	регулярно	ЗДУМР
8.	Ограничение проведения массовых культурных и спортивных мероприятий	по мере необходимости	Администрация, педагоги
Работа с детьми			
9.	Проведение ежедневного мониторинга посещаемости детей с установлением причин их отсутствия	регулярно	Воспитатели, учителя начальных классов, медсестра
10.	Тщательный утренний осмотр детей – ведение утреннего фильтра, соблюдение личной гигиены;	регулярно	Воспитатели, учителя начальных классов, медсестра
11.	Своевременная изоляция заболевших детей	регулярно	Медсестра
Работа с родителями			
12.	Проведение санитарно-просветительской работы с родителями	по мере необходимости	Воспитатели, учителя начальных классов
13.	Связь с родителями для установления причин отсутствия детей	по мере необходимости	Воспитатели, учителя начальных классов
14.	Размещение информации на стенде и на официальном сайте учреждения	по мере необходимости	ЗДВР, ЗДУВР
Иные мероприятия			
15.	Обеспечение сотрудников учреждения в достаточном количестве перчатками, масками, кожными антисептиками для обеззараживания рук.	по мере необходимости	Директор
16.	Обеспечение моющими и дезинфицирующими средствами, правильность их приготовления.	по мере необходимости	Директор

*План действует до особого распоряжения

План мероприятий по продвижению ВФСК ГТО среди обучающихся на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Оформление стендов и изготовление ,распространение информационно-пропагандических материалов, направленных на продвижение ВФСК ГТО.	в течение года	Администрация
2	Организация Дней здоровья с элементами норм ГТО	в течение года	ЗДУВР, ЗДВР, классные

			руководители
3	Организация работы внеурочной деятельности с целью вовлечения обучающихся к занятиям спортом	в течение года	ЗДВР, классные руководители
4	Организация выполнения режима двигательной активности.	в течение года	ЗДВР, классные руководители
5	Подготовка обучающихся к выполнению нормативов ГТО	в течение года	Учителя начальных классов
6	Работа с родителями по регистрации обучающихся на сайте ВФСК ГТО	в течение года	Классные руководители
7	Организация сдачи норм ГТО	в течение года	Педагог-организатор
8	Подготовка отчетной документации. Предоставление протоколов норм ГТО	в течение года	ЗДВР, классные руководители
9	Актуализация материалов на официальном сайте	в течение года	ЗДУВР, ЗДВР, классные руководители

**План работы с учащимся с ОВЗ
на 2022-2023 учебный год**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Обновление базы данных детей с ОВЗ	сентябрь	Классный руководитель, медработник, педагог психолог
2	Изучение семьи и семейных отношений учащегося с ОВЗ .	В течении года	Классный руководитель, педагог психолог
3	Индивидуальные беседы с родителями детей с ограниченными возможностями здоровья «Возможности и способности ребенка».	октябрь	Классный руководитель, педагог психолог
4	Систематическая социально-педагогическая помощь родителям и родственникам детей с проблемами в развитии в виде консультирования, бесед, обсуждений;	в течении года	Классный руководитель, педагог психолог
5	Вовлечение учащегося с ОВЗ во внеурочную деятельность	в течении года	Классный руководитель, педагог – организатор, педагог психолог

6	Изучение микроклимата в классном коллективе, в котором обучается учащийся.	в течении года	Классный руководитель, педагог психолог
7	Беседы «Формирование толерантного отношения в обществе к проблемам детей с ОВЗ»	декабрь	Классный руководитель
8	Контроль за успеваемостью	в течении года	Классный руководитель, учителя

**План работы с родителями
на 2022-2023 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Участие родителей в управлении учреждением			
1.	Участие в общих родительских собраниях	В течение года	Администрация
2.	Привлечение родителей на участие мероприятиях	В течение года	Администрация, педагоги
Мероприятия, проводимые с родителями			
1.	Посещение семей с целью обследования условий воспитания и проживания несовершеннолетних	в течение года	ЗДВР, классные руководители, воспитатели
2	Проведение совместных праздников, конкурсов и т.д.	в течение года	ЗДВР, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели
3	Организация работы с проблемными учащимися	в течение года	Классные руководители
4	Организация работы с одаренными детьми	в течение года	Классные руководители
5	Индивидуальные беседы и консультации	в течение года	Классные руководители, воспитатели
6	Родительские собрания	август, октябрь, март, май	Администрация, классные руководители, воспитатели
Участие родителей во внеклассной работе			
1	Участие в общешкольных праздниках: - День знаний; - День Учителя, Воспитателя; - День Матери; - Новый год; - 23 февраля; - 8 Марта; - Последний звонок	сентябрь октябрь ноябрь декабрь февраль март май	Администрация школы, классные руководители, воспитатели

	- Выпускной вечер	июнь	
2	Организация совместных экскурсий, поездок, КТД.	В течение года	Классные руководители, воспитатели пришкольного лагеря
3	Совместная реализации мероприятий согласно программе «Семьеведение»	в течение года	Классные руководители, воспитатели
Изучение семьи, социальная защита семьи			
1	Обследование жилищно-бытовых условий обучающихся	В течение года	Классные руководители, воспитатели
2	Создание социального паспорта учреждения	Сентябрь	Классные руководители, воспитатели

План работы педагога-организатора на 2022-2023 учебный год

1. Работа с активом ДОО

Содержание	Сроки
Выявление наиболее активных учащихся в классах, выборы активов классов, актива школы	сентябрь
Обсуждение и принятие плана работы на год актива ДОО «Искорка»	сентябрь
Проведение заседаний актива ДОО «Искорка»	раз в четверть
Составление сценариев, обсуждение и репетиции	в течение учебного года
Изготовление и подготовка декораций, костюмов, инвентаря и плакатов к мероприятиям	в течение учебного года
Оформление уголка ДОО «Искорка»	в течение учебного года
Участие в муниципальных и республиканских конкурсах и мероприятиях	в течение учебного года
Организация рейдов по проверке учебников, внешнего вида учащихся, санитарного состояния в классах	в течение учебного года

2. Массовые мероприятия

№	Мероприятие	Участники	Сроки
1.	Тожественная линейка, посвященная Дню Знаний «Звени, звени звонок»	1-4 классы	1 сентября
2.	Выставка рисунков «Делаем первые шаги»	1-4 классы	сентябрь
3.	День здоровья	1-4 классы	сентябрь

4.	Экологический субботник	1-4 классы	сентябрь
5.	Акция «Милосердие» День пожилых людей	1-4 классы	октябрь
6.	Праздничное выступление «С любовью к вам ,Учителя!»	1-4 классы	октябрь
7.	Выставка рисунков «Осенние фантазии»	1-4 классы	октябрь
8.	«Фестиваль народного танца и фольклора»	1-4 классы	октябрь
9.	Дискотека «Осенний бал»	1-4 классы	октябрь
10.	День здоровья	1-4 классы	октябрь
11.	Экологический субботник	1-4 классы	октябрь
12.	Конкурс рисунков «Чистые руки – спасают жизнь»	1-4 классы	ноябрь
13.	Рейд «Учебник , мой друг и помощник»	1-4 классы	ноябрь
14.	Фотовыставка «Лучше мамы, друга нет»	1-4 классы	ноябрь
15.	«Неделя сказок и чудес»	1-4 классы	ноябрь
16.	Праздничный концерт «Мама, милая мама»	1-4 классы	ноябрь
17.	Конкурс новогодних рисунков и поделок «Новогодние чудеса»	1-4 классы	декабрь
18.	Конкурс « Новогодний класс»	2-4 классы	декабрь
19.	Новогодняя сказка	1-4 классы	декабрь
20.	Коллективные игры на свежем воздухе «Зимние забавы»	1-4 классы	декабрь
21.	Акция «Трудно птицам зимовать, надо птицам помогать»	1-4 классы	декабрь
22.	«Народные игры Поволжья»	1-4 классы	январь
23.	Спортивный праздник «Вперед, дошкольник! Вперед, первоклассник!»	1-4 классы	январь
24.	Акция «Кормушка»	1-4 классы	январь
25.	Рейд по сохранности учебников «Берегите книги»	1-4 классы	январь
26.	Организация почты «День святого Валентина»	1-4 классы	февраль
27.	Соревнования, посвященные «Дню защитника отечества»	1-4 классы	февраль
28.	«День разных языков» ,«Масленица»	1-4 классы	февраль
29.	Концерт, посвященный Дню защитников Отечества «23 февраля – глазами детей»	1-4 классы	февраль
30.	Смотр песни и строя, в честь Дня защитника Отечества «Служу России»	1-4 классы	февраль
31.	Праздничный концерт «Есть в марте день особый»	1-4 классы	март
32.	Выставка рисунков «Весенняя капель»	1-4 классы	март
33.	Конкурс рисунков «Природа горько плачет»	1-4 классы	март
34.	Театрализованное представления	1-4 классы	март

35.	Неделя здоровья, посвященная к Всемирному дню здоровья - 7 апреля	1-4 классы	апрель
36.	Выставка рисунков «Этот загадочный космос»	1-4 классы	апрель
37.	Неделя национальной кухни	1-4 классы	апрель
38.	Конкурс стихотворений «Тукай шигырлэре»	1-4 классы	апрель
39.	Участие в районной акции «Бессмертный полк»	1-4 классы	май
40.	Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы «Все, о той весне»	1-4 классы	май
41.	Фестиваль детской субкультуры	1-4 классы	май
42.	Экологический субботник	1-4 классы	май
43.	Праздник «Последний звонок»	1-4 классы	25 мая

3. Взаимодействие с педагогическим коллективом:

- совместная подготовка к общешкольным мероприятиям;
- знакомство с нормативными документами;
- создание банка разработок к традиционным мероприятиям школы;
- оформление информационных стендов;
- участие в планерках, педсоветах, методических объединениях;
- ведение и оформление необходимой документации;
- оказание организационной помощи классным руководителям при проведении внеклассных мероприятий.

4. Взаимодействие с родителями:

- организация и проведение экскурсий;
- участие родителей в мероприятиях: День Знаний, День Матери, Новогодняя сказка, 23 Февраля, 8 марта, 9 Мая, Последний звонок и т.д.;
- организация и проведение конкурсов творческих работ из природного материала «Осенние фантазии», «Новогодняя поделка» и т.д.;
- организация родительских собраний;
- рассылка писем информационного характера;
- организация родительского контроля по горячему питанию обучающихся;
- взаимодействие через аккаунт образовательного учреждения в социальных сетях VK , instagram.

5. Повышение профессионального мастерства и самообразование:

- участие в совместных семинарах - совещаниях педагогов-организаторов в школах района;
- обмен информацией и опытом с педагогами-организаторами других школ района;
- изучение опыта работы детских общественных организаций в образовательных учреждениях района;
- работа по самообразованию, знакомство с нормативными документами;
- формирование банка данных нормативно-правовых документов и методических материалов;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- разработка методических материалов по совершенствованию деятельности детской общественной организации;
- курсы повышения профессиональной квалификации.

План работы школьной библиотеки

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь	Библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	В течение года	Библиотекарь
4	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году.	В течение года	Библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Библиотекарь
6	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на	Сентябрь	Библиотекарь

	2022-2023 уч.год		
7	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Библиотекарь
8	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Библиотекарь

Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь	Библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь – октябрь	Библиотекарь
3	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Библиотекарь
4	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Библиотекарь
5	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	В течение года	Библиотекарь
6	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в месяц	Библиотекарь

Организация библиотечно-массовой работы

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	День знаний	Книжная выставка	Сентябрь	Библиотекарь
2	«Во славу Отечества» (дни боевой славы)	Книжная выставка	Сентябрь	Библиотекарь
3	«Знакомьтесь – это библиотека»	Библиотечный урок	Октябрь	Библиотекарь

	(знакомство с библ.)			
4	«В литературной гостиной»	<p><u>Книжные выставки к юбилейным датам писателей</u></p> <p>1.11 сентября- 140 лет со дня рождения Б. Житкова, детского писателя (1882-1938)</p> <p>2. 6 ноября - 170 лет со дня рождения Д.Н. Мамина-Сибиряка, писателя (1852-1912)</p> <p>3.22 декабря - 85 лет со дня рождения детского писателя Э. Успенского (1937 - 2018)</p> <p>4. 10 января -140 лет со дня рождения А.Н. Толстого, писателя (1885-1945)</p> <p>5. 4 февраля- 150 лет со дня рождения М. Пришвина, писателя (1873-1954)</p> <p>6. 19 февраля - 200 лет со дня рождения русского педагога, писателя Константина Дмитриевича Ушинского (1823-1870).</p> <p>7. 12 апреля –200 лет со дня рождения русского драматурга Александра Николаевича Островского (1823–1886)</p> <p><u>Книги-юбиляры</u> 65лет-«Незнайка в Солнечном городе»Н.Носова 100 лет – «Мойдодыр» (1922); «Тараканище» (1922) К.И. Чуковский 165лет-«Аленкий цветочек»С.Аксакова 185лет-«Сказка о рыбаке и рыбке»,Сказка о мертвой царевне...»А.Пушкина</p>	В течение года	Библиотекарь
5	«Рассказывает	Обзор справочной	Октябрь	Библиотекарь

	справочное бюро»	литературы		
6	«Я познаю мир»	Игра-викторина	Ноябрь	Библиотекарь
7	«Помним. Славим. Гордимся» (дни боевой славы)	Книжная выставка	Декабрь	Библиотекарь
8	«В гостях у зимушки-зимы»	Литературная ёлка	Декабрь	Библиотекарь
9	«Секреты хорошего настроения» (Всемирный день «спасибо»)	Выставка-игра	Январь	Библиотекарь
10	«Под знаком Пушкина»	День памяти А.С. Пушкина	Февраль	Библиотекарь
11	«Армейский калейдоскоп»	Книжная выставка к Дню защитника Отечества	Февраль	Библиотекарь
12	«Весна. Книжный праздник» 1) «Трамвай сказок и загадок» 2) «Передай добро по кругу» 3) «В стране весёлого детства»	Цикл мероприятий к неделе детской книжки	Март	Библиотекарь
13	«Очень интересно знать»	Викторина - игра	Апрель	Библиотекарь
14	«Птичьи трели» (Международный день птиц)	Выставка	Апрель	Библиотекарь
15	««Была весна – весна Победы»	Цикл мероприятий к 9 маю	Апрель, май	Библиотекарь

План мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся на 2022-23 учебный год

Цель: создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.

Задачи:

1. Использование различных механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
2. Совершенствование содержания образовательного процесса.
3. Развитие системы оценки и мониторинга качества образования обучающихся.
4. Улучшение качества внеурочной работы.
5. Активизация роли родителей в процессе обучения и воспитания детей

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Ознакомление с нормативными и методическими документами для формирования и развития функциональной грамотности у учащихся.	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, ВР, педагоги
2	Изучение методики опыта международных исследований PISA, TIMSS, PIRLS, методик оценки ключевых компетенций обучающихся (использование системы формирования функциональной грамотности из опыта международных исследований).	ноябрь	Заместитель директора по УВР, ВР, педагоги
3	Изучение методических рекомендаций «Мониторинг функциональной грамотности во внутришкольной системе оценки качества образования»	ноябрь	Заместитель директора по УВР, ВР, педагоги
4	Проведение заседания методического объединения учителей начальных классов «Функциональная грамотность обучающихся начальной школы»	октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР, ВР, педагоги
5	Неделя функциональной грамотности	октябрь	Заместитель директора по УВР, ВР, педагоги
6	Проведение уроков и внеурочных мероприятий, направленных на развитие функциональной грамотности	в течении года	Педагоги
7	Создание банка заданий по формированию и оценке функциональной грамотности	в течении года	Педагоги
8	Участие в вебинарах, круглых столах, семинарах для педагогических работников по вопросам развития функциональной грамотности школьников	в течении года	Педагоги
9	Обеспечение активного участия родителей в формировании функциональной грамотности у детей (проведение собраний, составление методических рекомендаций по формированию у детей функциональной	раз в четверть	Педагоги

	грамотности).		
--	---------------	--	--